

.../.../20..

İnsan Kaynakları Müdürlüğüne

.../.../20.. tarihi itibariyle başlamış olduğum Firmanızdaki (.....) Departmanındaki görevimden .../.../20.... tarihi itibariyle istifa etmeyi istiyorum. İstifamın kabulünü ve gereğinin yapılmasını arz ederim.

Uzun senelerdir birlikte firmamızda emek vermenin ve bu emeğimin karşılığını hem maddi hem de manevi hassasını sizlerle yaşadığım için teşekkürlerimi sunarım.

.../.../20...

İsim ve Soy isim

İmza

Adres:

İletişim Telefonu:

Mail Adresi